

ΤΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΑΛΛΑΓΗ
<u>XIV. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ</u> 1. Σκοπός Η προστασία των ασθενών που πάσχουν από ουρολογικές παθήσεις, η υποστήριξη και σωστή ενημέρωση τους και η ανάπτυξη προγραμμάτων προαγωγής της ουρολογικής υγείας. Το Γραφείο Ασθενών της Ε.Ο.Ε., θα είναι σε στενή συνεργασία με το αντίστοιχο EAU-Patient Office. 2. Δομή & Λειτουργία 2.1. Το Δ.Σ. ορίζει με απόφασή του, τον πρώτο Επιστημονικό Υπεύθυνο Συντονιστή, τον οποίο εξουσιοδοτεί να στελεχώσει την Συντονιστική Επιτροπή του Γραφείου με συναδέλφους, μέλη της Ε.Ο.Ε., της επιλογής του. Η Θητεία του Υπευθύνου είναι τετραετής με δυνατότητα ανανέωσης. Μετά την ολοκλήρωση της αρχικής (πρώτης) θητείας τους, τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, θα επιλέγονται από το Δ.Σ. μετά από ανοιχτή πρόσκληση ενδιαφέροντος στα μέλη της Ε.Ο.Ε.. 2.2. Ο Συντονιστής και η Συντονιστική Επιτροπή του Γραφείου έχουν την ελευθερία να σχεδιάζουν και να προτείνουν προς το Δ.Σ. δράσεις, προγράμματα κλπ., 2.3. Κάθε Δ.Σ. ορίζει ανά διετία, ένα μέλος του ως «σύνδεσμο/liaison» με την Συντονιστική Επιτροπή του Γραφείου. 2.4. Την γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου αναλαμβάνει η Γραμματεία της Ε.Ο.Ε..	<u>Προσθήκη νέας παραγράφου στο άρθρο</u> 3. Διαδικασία Ανάδειξης Συντονιστή και Συντονιστικής Επιτροπής Γραφείου Ασθενών 3.1 Μετά την ολοκλήρωση της πρώτης θητείας του Συντονιστή του Γραφείου Ασθενών, το Διοικητικό Συμβούλιο της Ελληνικής Ουρολογικής Εταιρείας προκηρύσσει ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του νέου Συντονιστή. Η προκήρυξη εκδίδεται έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της τρέχουσας θητείας, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή συνέχεια της λειτουργίας του Γραφείου. 3.2 Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να συνοδεύει την αίτησή του με πλήρη πρόταση για τη στελέχωση της Συντονιστικής Επιτροπής του Γραφείου Ασθενών, αναφέροντας ονομαστικά τα μέλη που προτείνει. Το Διοικητικό Συμβούλιο αξιολογεί τις υποβληθείσες προτάσεις και προβαίνει στον ορισμό του νέου Συντονιστή, ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Γραφείου Ασθενών και του συντονισμού των δράσεών του. Η σύνθεση της Συντονιστικής Επιτροπής εγκρίνεται και επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. 3. Η θητεία του νέου Συντονιστή και της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη, με πρόβλεψη για ενδιάμεση αξιολόγηση στο τέλος του δεύτερου (2ου) έτους από το Διοικητικό Συμβούλιο.
<u>VIII.ΥΠΟΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΥΡΟΛΟΓΙΑΣ</u> 3. Λειτουργία των Τμημάτων 3.1. Κάθε Τμήμα διοικείται από επταμελή Συντονιστική Επιτροπή (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας και τέσσερα (4) μέλη). Η Θητεία είναι διετής. Κανείς δεν δύναται να είναι υποψήφιος για περισσότερες από δύο συνεχείς θητείες. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ενός Τμήματος δεν μπορούν να συμμετέχουν συγχρόνως σε Συντονιστική Επιτροπή άλλου Τμήματος.	<u>Προσθήκη νέας παραγράφου στο άρθρο 3.1</u> Αν σε κάποιο Τμήμα οι υποψηφιότητες, είναι λιγότερες από τις επτά (7) προβλεπόμενες θέσεις της Συντονιστικής Επιτροπής, το ΔΣ έχει την δυνατότητα να συμπληρώσει την ΣΕ με μέλη του Τμήματος, ακόμη και αν αυτά έχουν εξαντλήσει/καλύψει το όριο των δύο συνεχόμενων θητειών.
<u>XII. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ</u> 2.4. Υποχρεώσεις του υποτρόφου: - Ο υπότροφος υποχρεούται να ξεκινήσει την μετεκπαίδευση του εντός 6μήνου, από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Ο υπότροφος έχει το δικαίωμα να ζητήσει παράταση έναρξης της μετεκπαίδευσής του, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την λήξη του εξαμήνου, παρουσιάζοντας τους λόγους στο Δ.Σ.. Σε κάθε άλλη περίπτωση η υποτροφία ακυρώνεται κι επαναπροκηρύσσεται σε χρόνο που θα καθορίσει το Δ.Σ της Ε.Ο.Ε.	<u>Αλλαγή της παραγράφου 2.4 στο άρθρο των Υποτροφιών</u> Ο υπότροφος του διανύει το 1^ο εξάμηνο του τελευταίου έτους της ειδικότητας, υποχρεούται να ξεκινήσει την μετεκπαίδευσή του εντός 18 μηνών από τη ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Όλοι οι υπόλοιποι επιτυγχόντες υποψήφιοι, υποχρεούνται να ξεκινήσουν την μετεκπαίδευσή τους εντός 12 μηνών από τη ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Σε κάθε άλλη περίπτωση η υποτροφία ακυρώνεται και επαναπροκηρύσσεται σε χρόνο που θα καθορίσει το Δ.Σ. Το εκάστοτε Δ.Σ διατηρεί το δικαίωμα να κρίνει, κατ' εξαίρεση, παράταση των ανωτέρω χρονικών ορίων, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

ΝΕΟ ΑΡΘΡΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΌΣΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟ ΑΡΘΡΟ ΧΥ του ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Γραφείο Συμβουλευτικής Ε.Ο.Ε

Σκοπός

Οι υπηρεσίες του Γραφείου Συμβουλευτικής απευθύνονται σε απόφοιτους ιατρικής που ενδιαφέρονται να ακολουθήσουν την ειδικότητα της Ουρολογίας, σε ειδικευόμενους Ουρολογίας ή Ουρολόγους που ενδιαφέρονται για μετεκπαίδευση (fellowship) σε κάποια από τις υποειδικότητες της Ουρολογίας, σε κέντρα της Ελλάδας ή του εξωτερικού ή αναζητούν θέσεις εργασίας ως ειδικοί Ουρολόγοι ή θέματα που τους απασχολούν, συναφή με την Ειδικότητα.

Υπηρεσίες Γραφείου Συμβουλευτικής

Α. Για απόφοιτους Ιατρικής

- Χρόνος ειδικότητας που δίνουν όλες οι Ουρολογικές Κλινικές πανελλαδικά
- Κατά προσέγγιση χρόνος αναμονής για ειδικότητα ανά κλινική
- Σύνθεση των Ουρολογικών Κλινικών πανελλαδικά με σύντομα βιογραφικά των ειδικών ουρολόγων και στοιχεία επικοινωνίας

Β. Για ειδικευόμενους Ουρολογίας & νέους Ουρολόγους:

- Ανάρτηση αγγελιών αναζήτησης και προσφοράς εργασίας
- Σύνδεση με τα sites εύρεσης θέσεων εργασίας, εξειδίκευσης ή υποτροφιών (ενδεικτικά www.nhsjobs.com, www.endourology.com, www.uroweb.com)
- Ενημέρωση για τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά προς εξειδίκευση σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (επάρκεια γλώσσας, κλπ.)
- Σύνδεση με αναγνωρισμένα κέντρα του εξωτερικού όπου εργάζονται Έλληνες Ουρολόγοι
- Κατάρτιση λίστας με ουρολογικές κλινικές – κέντρα εξειδίκευσης του εξωτερικού, στα οποία μπορούν να απευθυνθούν όσοι ενδιαφέρονται για εξειδίκευση στα πλαίσια των υποτροφιών της ΕΟΕ ή και γενικότερα
- Ενημέρωση για τις εξετάσεις FEBU/FRCS (δικαιολογητικά, ημερομηνίες εξετάσεων κα)

Γ. Γενικά για τα ενεργά τακτικά μέλη της Ε.Ο.Ε:

- Συμβουλευτική υποστήριξη, σε συνεργασία με την Ε.Ε.Ε.Θ, σε επιστημονικά & επαγγελματικά θέματα που άπτονται της Ειδικότητας.

Δομή & Λειτουργία

Το Γραφείο απαρτίζεται από ένα επιστημονικό υπεύθυνο συντονιστή και μία τριμελή επιτροπή, η οποία θα στελεχώνεται από ένα μέλος του Δ.Σ, ένα μέλος της Ε.Ε.Ε.Θ και ένα μέλος του Τ.Ε.Ε.Ο. Το Δ.Σ. ορίζει με απόφασή του τον πρώτο Επιστημονικό Υπεύθυνο Συντονιστή του Γραφείου. Το εκάστοτε Δ.Σ θα ορίζει το μέλος του για τη στελέχωση της Επιτροπής. Αντιστοίχως, η Ε.Ε.Ε.Θ & το Τ.Ε.Ε.Ο επιλέγουν το μέλος που θα τους εκπροσωπεί. Μετά την λήξη της θητείας του πρώτου Συντονιστή, το νέο Δ.Σ απευθύνει σε όλα τα τακτικά ενεργά μέλη, ανοικτή πρόσκληση δήλωσης ενδιαφέροντος, για τη θέση του Υπευθύνου Συντονιστή, ενώ η επιλογή των μελών της Επιτροπής ακολουθεί τον ανωτέρω κανόνα. Η θητεία του Υπευθύνου και των μελών της Επιτροπής συμπίπτει με την διετή διάρκεια των παραπάνω οργάνων.

Τα καθήκοντα του Γραφείου Συμβουλευτικής, ως εκτίθενται ανωτέρω, είναι διακριτά από τα καθήκοντα της Ε.Ε.Ε.Θ. Για τα ως άνω καθήκοντα, το Γραφείο Συμβουλευτικής λειτουργεί με βάση το παρόν άρθρο. Σε περίπτωση που ορισμένο ζήτημα άπτεται των αρμοδιοτήτων τόσο του Γραφείου Συμβουλευτικής όσο και της Επιτροπής Επιστημονικών και Επαγγελματικών Θεμάτων προκρίνεται η συνεργασία των δύο ως άνω οργάνων. Σε κάθε περίπτωση συνεργασίας των δύο εν λόγω οργάνων, το Γραφείο Συμβουλευτικής λειτουργεί με βάση το παρόν άρθρο και επιπλέον κατόπιν έγκρισης της Ε.Ε.Ε.Θ.

Την γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου αναλαμβάνει η Γραμματεία της Ε.Ο.Ε..